

# 入札公告

次のとおり一般競争入札を公告する。

令和8年6月2日

公益財団法人福島県保健衛生協会  
会長 鈴木 順造

## 1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 情報系 PC の購入
- (2) 仕様等 仕様書による

## 2. 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (2) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項 各号に掲げる者。

## 3. 入札の手続き等

### (1) 契約に関する事務を担当する課の名称等

〒960-8073 福島市南中央4丁目21番地2

公益財団法人福島県保健衛生協会 総務課 総務・管理係

TEL 024-572-3363 FAX 024-572-7707

### (2) 入札関係書類等の配布期間及び配布場所

令和8年6月2日（火）から令和8年6月10日（水）まで  
当協会公式ホームページにおいて公開する。

### (3) 入札の日時等

- ① 入札日時 **令和8年6月10日（水）13時30分**
- ② 入札場所 福島県保健衛生協会 本部（南中央）1階
- ③ 入札書の様式 別紙の様式による
- ④ 注意事項 本公告4.(1)の(例)のとおり封緘すること。

### (4) 入札参加確認書の提出

入札に参加を希望する者は事前に、別紙「入札参加確認書」を提出すること。

- ① 宛先 〒960-8073 福島市南中央4丁目21番地2  
公益財団法人福島県保健衛生協会 総務課 総務・管理係 行
- ② 到着期限 **令和8年6月9日（火）正午 必着**

③ 提出方法 郵送（一般書留、簡易書留）または持参

(5) 入札書の記載方法等

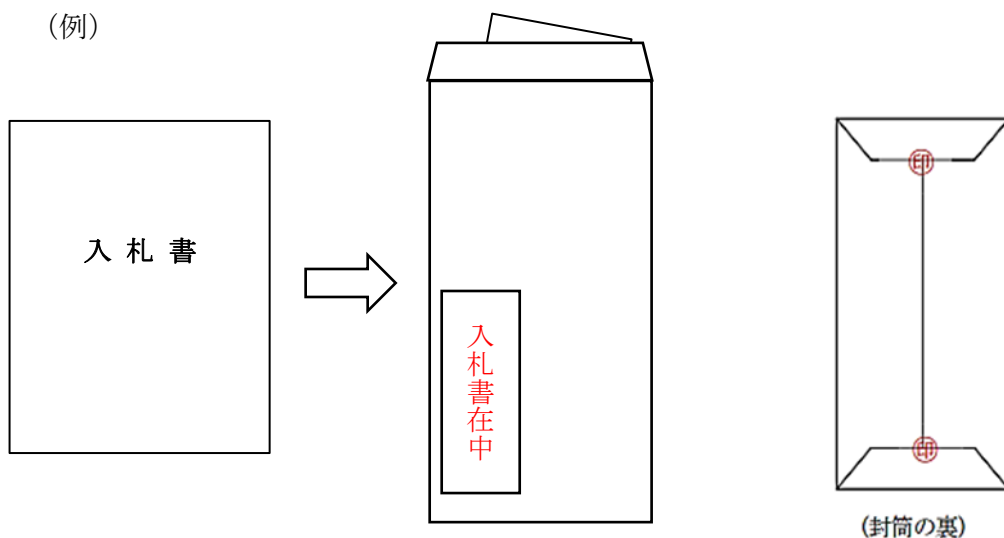
入札金額は総額とし、消費税抜きの金額とすること。

日付は作成日を記入すること。

4. その他

- (1) 入札書は封筒に入れ封緘し提出すること。なお、封筒に「入札書在中」と朱書すること。封筒の貼り合わせ箇所に糊付けし封印すること（入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印する）。

(例)



(2) 入札書の無効

下記の事項に該当するものは無効とします。

- ① 指定された方法以外の方法で入札書を提出したとき。
- ② ひとつの入札について同一の者が2通以上の入札書を提出したとき。
- ③ 指定された到着期限日時を過ぎてから到着したとき。
- ④ 入札書に必要な事項の記載及び押印がなされていないとき。
- ⑤ 入札書の金額を訂正したとき。
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるとき。
- ⑦ 虚偽の申請を行ったとき。
- ⑧ 談合、その他明らかに不正行為によってなされたものと認められるとき。
- ⑨ その他指定された条件、事項に違反しているとき。

(3) 代理人の入札

代理人が入札を行う場合には、代表者及び代理人双方が押印した委任状を提出すること。

(4) 落札者の決定方法

- ① 有効な入札書を提出した者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格をも

って入札した者を落札者とする。

- ② 開札した場合において、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を1回に限り行う（このときの再入札に用いる封筒と入札書についても、入札者において用意すること）。
- ③ 再入札を辞退する場合は、「辞退」と記した入札書を提出すること。
- ④ 落札となるべき同価格の入札をした者が2以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かないものがあるときは、入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせる。

(5) 契約書等作成の要否

要

(6) 質問に関する事項

① 質問の提出方法

仕様書等の記載内容に質問がある場合は、本公告 3. (1) に記載した事務担当まで郵送またはFAXで提出すること

② 質問受付期間

公告した日から令和8年6月5日（金）正午まで

③ 質問への回答

回答については、令和8年6月8日（月）から当協会ホームページにおいて公開する。なお、事業者名の公開は行わない。